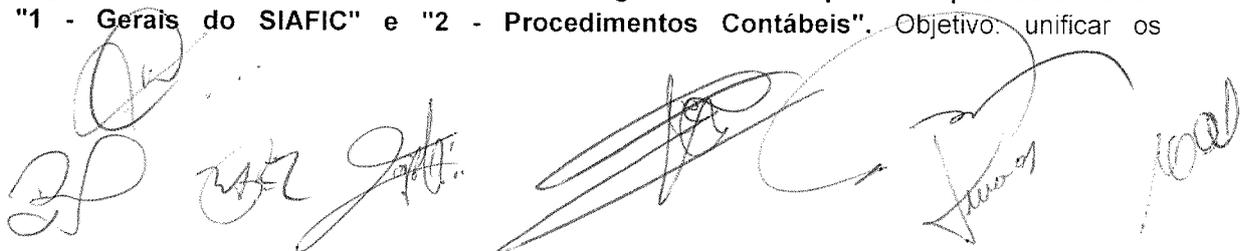
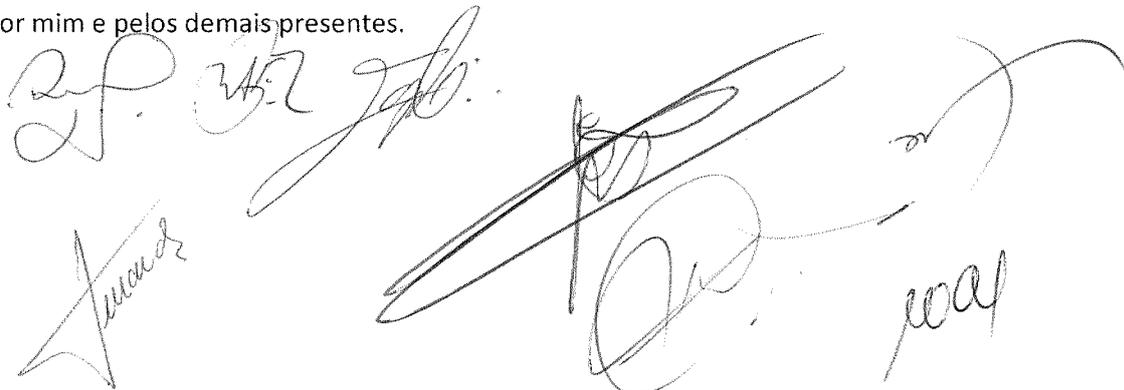


3ª ATA DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO PLANO SIAFIC- EM  
CUMPRIMENTO AO DECRETO FEDERAL 10.540/2020

Aos Três dias do Mês de Maio, do ano de Dois Mil e Vinte Um, às nove horas e vinte minutos da manhã, na Sede da Prefeitura Municipal de Sengés - PR, reuniram-se os membros da Comissão responsável SIAFIC, nomeada pela portaria 2080/2021 com a finalidade de elaborar o Plano de Ação para implantação do sistema SIAFIC. Participaram desta reunião os membros nomeados para compor a comissão, Legislativo: Marcos Paulo Fernandes, e representantes do Poder Executivo: Luciana Aparecida Veiga, Carlos Eduardo Fuzeto, Thiago Paulino dos Santos, Fabrício Aparecido Gonçalves e Wagner da Silva Santos; como ouvintes o Sr. Omar Manoel Roberto e a Sra. Rosemara Neves. A Sra. Luciana iniciou a reunião apresentando o Plano finalizado para apreciação e discussão: **Ação 01: Instituir uma comissão de estudos e avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFIC, conforme o Decreto 10.540/2020** **Objetivo:** Análise da legislação e alinhamento de todos os interessados ao objetivo pretendido. Responsável: membros nomeados pelo chefe do Poder Executivo através da portaria 2080/2021. Prazo: Plano de Ação entregue até 04/05/2021. **Ação 02: Verificar a aderência, tendo como base o "Anexo 1 - Diagnóstico", aos itens que compõe o Grupo de Requisitos "1 - Gerais do SIAFIC".** **Objetivo:** Diagnóstico elaborado com a indicação dos pontos atendidos ou não (adequação do sistema de frotas, patrimônio, almoxarifado através de execução direta ou indireta). Responsável: membros comissão. Prazo: até 30/06/2022. **Ação 03: Verificar a aderência, tendo como base o "Anexo 1 - Diagnóstico", aos itens que compõe o Grupo de Requisitos "2 - Procedimentos Contábeis".** **Objetivo:** Diagnóstico elaborado com a indicação dos pontos atendidos ou não em relação ao decreto 10.540. Responsáveis: Luciana Aparecida Veiga e Marcos Paulo Fernandes, até 01/12/2022. **Ação 04: Verificar a aderência, tendo como base o "Anexo 1 - Diagnóstico", aos itens que compõe o Grupo de Requisitos "3 - Transparência".** **Objetivo** Diagnóstico elaborado com a indicação dos pontos atendidos ou não (implantação do sistema de custos e agilidade na disposição de dados). Responsáveis: membros da comissão, até 30/06/2022. **Ação 05: Verificar a aderência, tendo como base o "Anexo 1 - Diagnóstico", aos itens que compõe o Grupo de Requisitos "4 - Tecnológicos".** **Objetivo:** Diagnóstico elaborado com a indicação dos pontos atendidos ou não (adequação do departamento de TI por execução direta ou indireta. Responsáveis: Luciana Aparecida Veiga e Marcos Paulo Fernandes, até 01/12/2022. **Ação 06: Adequações no descritivo do edital de licitações para que as futuras contratações estejam aderentes aos padrões mínimos de qualidade do SIAFIC.** **Objetivo:** Garantir que os próximos processos licitatórios estejam dentro dos critérios exigidos pela legislação. Responsável: Carlos Eduardo Fuzeto, Prazo até 30/04/2022. **Ação 07: Avaliação, pela comissão instituída, quanto a necessidade ou não de substituição dos atuais Sistemas de Contabilidade em cada um das Entidades do Município (em todas ou em parte delas) buscando o atendimento aos padrões mínimos exigidos pelo Decreto 10.540/2020.** **Objetivo:** Planejar e elaborar eventual licitação ou plano de ação para garantir que a licitação seja atendida. Responsáveis : membros da comissão, até 30/04/2022. **Ação 08: Elaborar projeto, em parceria com a atual (ou as atuais) fornecedora dos Softwares ao Município, para adequação/implementação (Plano de Aderência) de todos os itens identificados como não atendidos na etapa de Diagnóstico de cada Grupo de Requisitos Mínimos do SIAFIC.** **Objetivo:** Projeto (plano de aderência e ação) que permita monitorar as adequações, seus prazos e riscos. Responsáveis: membros da comissão, Prazo: 30/04/2022. **Ação 09: Estabelecer os Padrões de Procedimentos Contábeis (Padronização) entre os Poderes e Órgãos do Municípios, tendo como base o diagnóstico do Grupo de Requisitos Mínimos "1 - Gerais do SIAFIC" e "2 - Procedimentos Contábeis".** **Objetivo:** unificar os



procedimentos contábeis gerais e específicos em todos os Poderes e Órgãos. Responsáveis: Luciana Aparecida Veiga e Marcos Paulo Fernandes, prazo até 01/12/2022. **Ação 10: Estabelecer os Padrões de Transparência (Padronização) entre os Poderes e Órgãos do Municípios, tendo como base o diagnóstico do Grupo de Requisitos Mínimos 3 – Transparência.** Objetivo: Unificar os procedimentos de Transparência em todos os Poderes e Órgãos. Responsáveis; Luciana Aparecida Veiga e Marcos Paulo Fernandes, prazo até 01/12/2022. **Ações Recorrentes 1: Reuniões Bimestrais/Trimestrais para Monitoramento dos Prazos e Riscos** – Objetivo: Monitorar a execução do Plano de Ação e adotar medidas corretivas para seu sucesso. Responsáveis: Membros da Comissão, Prazo: mensal. **Ações Recorrentes 2: Ajustar o Plano de Ação, conforme novas estratégias, necessidades ou correções.** Objetivo: Manter o Plano sempre atualizado. Responsáveis: membros da comissão, prazo mensal. **Ações Recorrentes 3: Reportar o status do Plano de Ação aos Interessados.** Objetivo: Manter os interessados no projeto, atualizados quanto ao andamento, expectativa e riscos. Responsáveis: Luciana Aparecida Veiga e Marcos Paulo Fernandes, prazo bimestral. Sendo essas as ações apresentadas, foram aprovadas por unanimidade e seguirão para publicação e disponibilização ao Controle Interno e Externo conforme determina a legislação. A Sra. Luciana também apresentou o questionário que avalia os requisitos mínimos do SIAFIC devidamente respondido, em resposta à demanda do Tribunal de Contas do Estado do Paraná. Sem mais nada a tratar, encerrou-se a reunião as 10:20 hs e eu, Rosemara Neves, secretária adoc, lavrei a presente ata que, após aprovada, segue assinada por mim e pelos demais presentes.

The image shows several handwritten signatures in black ink. On the left, there is a signature that appears to be 'Luciana'. In the center, there is a large, stylized signature that is difficult to decipher but likely belongs to one of the main participants mentioned in the text. To the right, there are two more signatures, one of which appears to be 'Marcos'. The signatures are written in a cursive, flowing style.