

Ata de n.º 39/2025

ATA 39/2025 DA REUNIÃO CONJUNTA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DO CONSELHO DO FUNDEB PARA APRECIACÃO E APROVAÇÃO DO PLANO PLURIANUAL (PPA) DA EDUCAÇÃO. Aos 24 dias do mês de setembro do ano de 2025, às 13 horas, reuniu-se de forma **presencial**, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação, o **Conselho Municipal de Educação (CME)** e o **Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB** do município de Sengés, sob a presidência da Sra. Leda Renata Ferreira Oliveira, que preside o CME, e com a presença dos conselheiros do CME: Edinelson dos Santos Corrêa, Susiane Aparecida Ferreira Santos, Fabiane Nunes Gonçalves, Julio Aparecido Leite da Rosa, Mariane dos Santos Godoi, Renata Cristina Giro, Nerli Hening Ferreira Pereira, Anário Alves Filho. Conselheiros do Conselho de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB: Rodrigo Teodoro Moleda, Anelise Lopes de Brito, Nelson Antonio Ciola Junior, Adriana Vivian Perin Koteski, Leda Renata Ferreira Oliveira, Susiane Aparecida Ferreira dos Santos, Rosane Martins de Souza Silva, Hellen Karen Vieira de Souza da Silva, Jean Paulo Martins. A Equipe Técnica Pedagógica e Administrativa da Secretaria Municipal de Educação: Secretária Valdirene Aparecida Bulka; Alessandra Rodrigues – Coordenação Geral da Secretaria de Educação Básica Municipal; Rosane da Silva Ferraz – Diretora de Departamento de Administração; Jorge de Melo Filho – Diretor do Departamento de Transporte Escolar. Coordenadores: Susiane Aparecida Ferreira dos Santos – Coordenadora do PAR; Luis Rogério Fante – Coordenador do Ensino Fundamental; Adriana Vivian Perin Koteski – Coordenadora da Documentação Escolar; Nelson Ciola Junior – Coordenador de Projetos, Programas e Convênios Educacionais; Ricardo de Jesus Soares – Diretor de Departamento de Merenda Escolar e Almoxarifado; Camila Souza Mendes – Coordenadora de Educação Inclusiva. A Senhora Leda informou que teremos duas pautas principais na reunião de hoje a primeira será a **apreciação e aprovação do Plano Plurianual da Educação – PPA 2026 – 2029 e a segunda será o Orçamento de 2026** a qual explicou a importância do PPA que é instrumento de planejamento que estabelece diretrizes, objetivos e metas da política pública educacional para o período de quatro anos, em conformidade com o Plano Municipal de Educação (PME) e demais legislações vigentes. E a importância do Orçamento para 2026 o qual é retirado as metas e projeções do PPA, em seguida passou a palavra para a Secretária Municipal de Educação, Sra. Valdirene Aparecida Bulka, que realizou a apresentação técnica do PPA da Educação, destacando as metas físicas e financeiras, os programas e ações prioritárias, a compatibilidade com os recursos previstos no FUNDEB e outras fontes, e sua articulação com o PME. Após a exposição e apresentações dos relatórios que fará parte anexa desta ata, foi aberto espaço para questionamentos, contribuições e manifestações dos conselheiros, o qual aprovou a seguinte proposta do PPA da Educação. O PPA foi projetado dentro dos sete Departamentos da Educação: sendo **Departamento de Administração** onde foi projetada a maior parte da folha de pagamento dos profissionais da educação (professores, auxiliares infantis, zeladoras, pedagogos, diretores), e os cursos de formação continuada. Para a Educação Especial – Inclusão de Pessoas com Necessidades Educativas Especiais é ofertada no município o Atendimento Educacional Especializado para atender as necessidades educacionais do educando com Deficiência Intelectual, Deficiência Física Neuromotora, Transtornos Globais do Desenvolvimento, Transtornos Funcionais Específicos e Altas Habilidades ou Superdotação. Os alunos são mantidos com atendimento de professor de apoio, agente de apoio, fonoaudiólogo, psicólogo, e há parceria com a saúde, incluindo neuropediatra e oftalmologista.

Assinaturas: Edinelson dos Santos, Susiane Aparecida Ferreira Santos, Fabiane Nunes Gonçalves, Julio Aparecido Leite da Rosa, Mariane dos Santos Godoi, Renata Cristina Giro, Nerli Hening Ferreira Pereira, Anário Alves Filho, Rodrigo Teodoro Moleda, Anelise Lopes de Brito, Nelson Antonio Ciola Junior, Adriana Vivian Perin Koteski, Leda Renata Ferreira Oliveira, Susiane Aparecida Ferreira dos Santos, Rosane Martins de Souza Silva, Hellen Karen Vieira de Souza da Silva, Jean Paulo Martins, Valdirene Aparecida Bulka, Alessandra Rodrigues, Rosane da Silva Ferraz, Jorge de Melo Filho, Luis Rogério Fante, Ricardo de Jesus Soares, Camila Souza Mendes.

carteiras para as novas salas de aula; e, em **2028**, novas aquisições bibliográficas; **2029** Equipamentos e mobiliários para o Centro Educacional e Secretaria Municipal de Educação. **Departamento de Tecnologias Educacionais:** Previsão de folha de pagamento de um servidor responsável, bem como a realização de capacitações e palestras ao longo dos quatro anos além da continuidade da contratação da Aprimora; Previsão de aquisição Equipamentos para **2026** laboratórios de estudos na área tecnológica: computadores para as escolas Aristides e Lhubina, com carrinho de recarga, servidor PA S.M.E.; Para **2027**, estão previstas as aquisições do kit de robótica para as Escolas Lhubina e Aristides, bem como a implantação de laboratório de estudos na área tecnológica para as Escolas Trajano, Durval e Pedro Sérgio; Para **2028**, estão previstas as aquisições do kit de robótica e a implantação de laboratório de estudos na área tecnológica para as Escolas Presidente Médici, Marechal Deodoro da Fonseca e Doutor Wenceslau Braz; Em **2029**, estão previstos kits de robótica para as Escolas Trajano, Durval e Pedro Sérgio. Após a análise, foi **aprovada por unanimidade**. Ficou acordado que o parecer conjunto será encaminhado à Secretaria Municipal de Educação para os devidos encaminhamentos legais junto ao Poder Executivo, respeitando os prazos estabelecidos na legislação orçamentária. Em seguida, foi apresentada para conhecimento, análise e aprovação a segunda Pauta do dia, que trata do **Orçamento para 2026**, com a finalidade de analisar e deliberar sobre a proposta orçamentária da Secretaria Municipal de Educação para o exercício de 2026, incluindo os recursos do FUNDEB. Em seguida, foi apresentada pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação a proposta orçamentária para o ano de 2026, detalhando os valores previstos para manutenção e desenvolvimento do ensino, remuneração do magistério, investimentos em infraestrutura, aquisição de materiais pedagógicos, transporte escolar e demais despesas. Também foram apresentados os valores estimados de repasse do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), conforme a previsão da Lei Orçamentária Anual (LOA) e do Plano Plurianual (PPA). A secretária de Educação, Sra. Valdirene Aparecida Bulka, deu continuidade à reunião, enfatizando as “Metas e Prioridades da Secretaria Municipal de Educação a serem executadas para o orçamento de 2026”, e ressaltou a importância de planejar as ações para o próximo exercício, com foco no ensino de qualidade, aumento gradativo do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica- IDEB e manutenção da redução da taxa de repetência e evasão escolar. Prosseguindo, a senhora Rosane da Silva Ferraz apresentou as estimativas das Receitas para o ano de 2026, no valor total de **R\$ 36.179.280,00 (trinta e seis milhões, cento e setenta e nove mil, duzentos e oitenta reais)**, indicados pela Contabilidade por meio da Secretaria de Finanças e Planejamento, sendo assim constituído: FONTE 101 – foram estabelecidos 77% do valor do fundo, perfazendo um total de R\$ 14.877.300,00 (quatorze milhões, oitocentos e setenta e sete mil e trezentos reais) o qual foi projetado para a folha dos professores, pedagogos, diretores e coordenadores da Educação Básica do Município; fonte 102 foi projetada 23% do valor do fundo, sendo R\$ 4.323.700,00 (quatro milhões, trezentos e vinte e três mil e setecentos reais), sendo projetado o valor de repasse para a instituição filantrópico APAE, o qual é ajustado no decorrer do ano conforme portaria interministerial divulgada pelo MEC. E o restante serão destinados à folha pagamento de professor de Educação Física, professor de Inglês, professor de Recreação, Professor de sala de apoio, auxiliar infantil, zeladores, despesas com Diária Civil, despesas com folha de pagamento com parte de funcionários de Educação Infantil (Pré), parte da manutenção dos veículos, parte de aquisição de veículo escolar, foi previsto parte de manutenção dos prédios escolares, foi previsto aquisição de material pedagógico, cursos de capacitação, aquisição de reposição de Equipamento; Fonte 1040 - VAAR R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) foi previsto para obras e reformas nos

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like Bulka, Rosane, Ferraz, and others.]

Aquisição ou reposição de material pedagógico (jogos), incluindo crianças atendidas na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, com recursos próprios e através de termo de compromisso com o FNDE – PAR / Termo de Colaboração da APAE. No **Departamento de Alimentação Escolar**, foi previsto o pagamento de merendeiras, nutricionistas e coordenadores que atuam diretamente com a merenda escolar; também foi projetada a aquisição de insumos para a merenda escolar, cursos de capacitação, utensílios domésticos e substituição de equipamentos quando necessário, bem como a aquisição de uma Van furgão para auxiliar na distribuição dos alimentos. No **Departamento de Transporte Escolar**, foi projetada folha de pagamento dos motoristas e monitores de transporte escolar, a manutenção dos veículos, a continuação da Terceirização do Transporte Escolar na zona rural do bairro do Ouro Verde e arredor, bem como a aquisição de ônibus escolar. No **Departamento de Apoio à Infraestrutura**, foi projetada a folha de pagamento de dois funcionários responsáveis por este Departamento, sendo um para os prédios Escolares e outro relacionado a Técnico de Informática – TI. Também prevista a manutenção dos prédios escolares por meio de pequenos reparos, sempre visando à manutenção preventiva tanto para TI quanto para as reformas. **Departamento de Obras e Reformas** projetado a folha de pagamento para um funcionário responsável. Para os prédios de Educação Infantil foi projetada para **2026**, na CMEI Renascer, a construção da quadra com arquibancada e instalação do parquinho, construção de uma nova cozinha e refeitório, e a adaptação da atual sala de professor e diretor em sala do Pré. No CMEI Prof. Jayme Silva, está prevista ampliação de duas salas para o Pré; para **2027**, foi projetada a construção da nova CMEI Central, com recurso de convênio; para **2028**, está prevista a pintura total do prédio do CMEI Lygia e CMEI Jayme; para **2029**, está projetada a cobertura do parque do CMEI Jayme. Para as **Escolas de Ensino Fundamental**, foi projetado para **2026**: a reforma geral da Escola Municipal Prefeito Durval Jorge, em fase final de projeto, sendo que, caso não seja possível licitar em **2025** devido aos prazos, a licitação será realizada no ano subsequente, alinhando-se com os recursos existentes; na Escola Trajano Jorge, a construção de arquibancada e calçada ao redor da quadra, cobertura interligando a quadra com a escola; troca de telhado e cobertura de entrada na administração; para **2027**, está projetada a construção o Centro Educacional juntamente com a Educação Especializada; e, na Escola Presidente Médici, a construção de nova administração e biblioteca, cobertura de acesso da entrada da escola e ampliar o pátio coberto, para que em dias de chuva ou sol intenso as crianças tenham um local adequado. Para **2028**, está em estudo a construção de um Barracão no pátio para guardar carteiras e objetos das escolas, bem como a reformar o antigo prédio da Prefeitura para sediar a Secretaria Municipal de Educação; para **2029**, na Escola Dr. Wenceslau Braz a adequação da cozinha, fechamento da quadra e cobertura do parquinho, e, na Escola Marechal Deodoro da Fonseca, a cobertura da quadra e reformar o telhado da Escola. Está ainda em estudo a construção de um barracão para o Transporte Escolar, com recurso de emenda/convênio. No **Departamento de Compras**: projetada a folha de pagamento dos respectivos funcionários lotado neste departamento, bem como o pagamento de água, luz, telefone, estagiário, terceirização, aluguel, extintor, copa e cozinha, material de limpeza e higienização, material de expediente, kit escolar para os alunos, cama, mesa e banho para as CMEIs; para aquisição de Equipamentos: em **2026**, nos CMEIS, foi projetada aquisição de carteiras para as salas de aula do CMEI Prof. Jayme Silva, para **2027** Equipamento e mobiliário da creche do Ouro Verde; **2028** adquirir mobiliário para a Creche Central, e, para **2029**, está prevista apenas a reposição de equipamentos e mobiliários quando necessário; quanto aos equipamentos para o Ensino Fundamental: em **2026** aquisições bibliográficas e de equipamento de escritórios; em **2027** para Escola Professora Lhubina, a ampliação do refeitório e

escolas, em 2027 para Escola Professora Lhubina, a ampliação do refeitório e

